

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালকের কার্যালয়  
কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো  
রহমান চেম্বার (১০ম তলা),  
১২-১৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
ফোনঃ ৯৫৫০৯৩৭, ৯৫৬০৯০৬।  
ই-মেইল: dir.staff.bwdb@gmail.com



www.bwdb.gov.bd

OFFICE OF THE DIRECTOR  
DIRECTORATE OF STAFF DEVELOPMENT, BWDB  
RAHMAN CHAMBER (9<sup>TH</sup> FLOOR),  
12-13 MOTUWHEEL C/A, DHAKA-1000.  
PHONE: 9550937, 9560906.  
e-mail: dir.staff.bwdb@gmail.com

স্মারক নং-পাউবো(কউ)/আর-২১/২০০৬(৩য় খণ্ড)/২২৭

তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

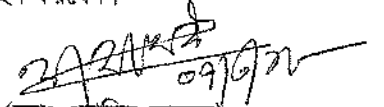
## দপ্তরাদেশ

গত ১৮/০৬/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড পরিচালনা পরিষদের ৪২তম সভায় আনসার নিয়োগের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়কে ক্ষমতা অর্পণ করার সিদ্ধান্ত (বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকার ০৭/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ২১২ সংখ্যক পত্র মোতাবেক জারীকৃত) অনুসারে এবং মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নে বর্ণিত দপ্তর সমূহে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য আরো ১৩ জন আনসার সাময়িকভাবে চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিতকরণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নাম/দপ্তরের নাম ও নিয়ন্ত্রণকারী দপ্তর	কেপিআই শ্রেণী	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য অনুমোদিত আনসারের সংখ্যা			
			পিসি	এপিসি	আনসার	মোট
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ এর আওতাধীন বানিয়াদী পাম্প হাউজ, রূপগঞ্জ, ঢাকা যান্ত্রিক (পাম্প হাউজ) বিভাগ, পাউবো, ঢাকা।	-	-	-	২	২ (পূর্বে নিয়োজিত এর অতিরিক্ত)
২।	ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, ঝালকাঠি পানি উন্নয়ন বিভাগ, পাউবো, ঝালকাঠি।	-	-	-	৫	৫
৩।	লালমনিরহাট পওর বিভাগ এর আওতাধীন দপ্তর ও কলোনী, লালমনিরহাট পওর বিভাগ, পাউবো, লালমনিরহাট।	-	-	১	৫	৬
মোট :				১	১২	১৩

### ২। নিয়োগের শর্তাবলীঃ

- (ক) প্রত্যেক আনসারের চুক্তিভিত্তিক নিয়োজিতকরণের মেয়াদ তার স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে যোগদানের তারিখ হতে আগামী ৩০-০৬-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বহাল থাকবে;
- (খ) চলতি অর্থ বছরে বোর্ড হতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে চুক্তিভিত্তিক নিরাপত্তা গ্রহণী (আনসার) উপ-খাতে (অর্থনৈতিক কোড নং-৪৮৮১) প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণ আনসার নিয়োজিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

  
(মোঃ ওয়াহিদ হোসেন)  
পরিচালক (অঃদাঃ)

স্মারক নং-পাউবো(কউ)/আর-২১/২০০৬(৩য় খণ্ড)/২২৭/১(২৫)

তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান....., পরবর্তী অর্থ বছরে আনসার নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে আপনার অধীনস্থ দপ্তরসমূহের চাহিদাপত্র সমন্বিত আকারে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২। নিয়ন্ত্রক (অর্থ, হিসাব ও নিরীক্ষা), বাপাউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অনুকূলে উল্লিখিত উপ-খাতে প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক, .....
- ৫। সি.এস.ও. টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, প্রধান, মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....
- ৮। উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ অফিসার, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড শ্রমিক কর্মচারী লীগ(বি-১৮৮৭)(সিবিএ), ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।

প্রাপ্তি নং ৩৩৪০

সংক্রান্ত ২

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

সিস্টেম এনালিস্ট ১/২

অফিস সহকারী ১/২

সিস্টেম এনালিস্ট ১/২

পরিচালক সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখঃ ০৬/০৩/১৮

তারিখঃ ০৬/০৩/১৮


নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ) সি

নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ) সি

নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ) সি

নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ) সি

নির্বাহী প্রকৌশলী (অঃদাঃ) সি

  
(মোঃ মাতুল রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী(নিঃওপঃ)(অঃদাঃ)