

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-৬৫ -পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৩

তারিখ : ০২ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০১৮ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদ্বয়কে তাদের নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলে:

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব এ কিউ এম স্যালার ডিইও আইডি নং-৭০০৭০৭০০১	অর্থ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। (পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত)	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা। (প্রেষণাদেশ প্রত্যাহারপূর্বক)
২।	জনাব মোঃ মরিদুল ইসলাম ডিইও আইডি নং-৮৭০২২৫০০২	হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (প্রেষণে)।

- ০২। ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মচারী হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা হতে বেতন-ভাতাদি আহরণ করবেন।  
০৩। ক্রমিক নং-২ এ বর্ণিত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথা ৪র্থ কর্মদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।  
০৪। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মতিন)

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-৬৫-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৩

তারিখ : ০২ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। উপ সচিব, প্রশাসন-২শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। এটি তাঁর নং-৪২.০০.৩০০০.৩৩২.০১৯.৩৪.১৬-১০০৫ তারিখ ২৭/১১/২০১৭ খ্রিঃ এম বরাতে।

(মোঃ আবদুল মতিন)

উপ পরিচালক, বিভাগ-৩

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-৬৫/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-০১/২০১৩

তারিখ : ০২ ফাল্গুন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
১৪ ফেব্রুয়ারী, ২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
০৩। পরিচালক, শৃঙ্খলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
০৪। পরিচালক, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
০৫। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।  
০৬। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।  
০৭। উপ পরিচালক, ঢাকা/কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।  
০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।  
০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
১০। জনাব এ কিউ এম স্যালার, ডিইও, অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত)।  
১১। জনাব মোঃ মরিদুল ইসলাম, ডিইও, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।  
১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

সংস্পর্শ নং ৩২৫২

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা

তারিখ:

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিঃ

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তাগিস পত্র দিন

(মোঃ আবুল বসার)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩