অতি জরুরী

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন এর কার্যালয়
ওয়াপদা ভবন, (৭ম তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
ফোনঃ অফিস-০২-৯৫৮৬৪৮৩
ই-মেইলঃ dir.processing.bwdb@gmail.com
ওয়েব ঠিকানাঃ www.bwdb.gov.bd

Office of the Director, Processing Section
WAPDA Building (6th floor), Motijheel C/A, Dhaka
Phone: Off-02-9586483
E-mail: dir.processing.bwdb@gmail.com
Website: www.bwdb.gov.bd

স্মারক নং ৭৫ (৭৩)/ পিএস /এম-১ (এডিপি বোর্ড) / ২০১৬ তারিখঃ ১১-০২-২০১৮ খ্রিঃ

এডিপি পর্যালোচনা সভার বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের এডিপিভূক্ত প্রকল্পসমূহের ১৭-০২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ সময়কাল পর্যন্ত অগ্রগতির পর্যালোচনা সভা মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২০-০২-২০১৮ তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর ০২:৩০ ঘটিকায় ওয়াপদা ভবনের ৪র্থ তলায় বোর্ডের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় শুধুমাত্র বিতরণ তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের কর্মপরিকল্পনা এবং অগ্রগতির তথ্যাদিসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার সম্ভাব্য আলোচ্যসূচী ঃ

(ক) ১৮-০১-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ডের এডিপি পর্যালোচনা সভায় এবং ৩১-০১-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রণালয়ের এডিপি পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(খ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে বাস্তবায়নাধীন এডিপিভূক্ত প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি সহ বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতির পর্যালোচনা;
(গ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপিভূক্ত প্রকল্পসমূহের প্রকল্পওয়ারী জমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা;
(ঘ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের এডিপিভূক্ত প্রকল্পসমূহের কর্মপরিকল্পনার ভিত্তিতে দরপত্র ও নকশা কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা;
(ঙ) ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সমাপ্য প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(চ) ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের অনুন্নয়ন রাজস্ব খাতভুক্ত কাজের দরপত্র কার্যক্রম পর্যালোচনা;
(ছ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(জ) ড্রেজিং ও ড্রেজার পরিদপ্তরের কার্যক্রম পর্যালোচনা; এবং
(ঝ) বিবিধ।

১১/২/১৮
(মোঃ নুরুল আমিন)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ পরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ

১-৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পূর্ব রিজিওন / পশ্চিম রিজিওন/ পরিকল্পনা / প্রশাসন / অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
৬-৮। প্রধান মনিটরিং/ পরিকল্পনা/ প্রশিক্ষণ ও কর্মচারী উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
৯-২৫। প্রধান/অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় অঞ্চল/ দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল/ পশ্চিমাঞ্চল/ দক্ষিণ-পূর্বাঞ্চল/ পূর্বাঞ্চল/ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল/ উত্তরাঞ্চল/ দক্ষিণাঞ্চল/ উত্তর-পূর্বাঞ্চল/ ড্রেজার পরিদপ্তর/ যাস পরিদপ্তর/ পওর/ পানি বিজ্ঞান/ নকশা/পিএমইউ ক্লাষ্টার/ভাগ্যকুল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/রিভার ম্যানেজমেন্ট, বাপাউবো, ঢাকা/ খুলনা/ ফরিদপুর/ চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/ রাজশাহী/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট/ নারায়ণগঞ্জ/ ঢাকা। **সকল জোনাল প্রধান প্রকৌশলীগণকে তার স্ব স্ব জোনের আওতাধীন বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত প্রকল্পসমূহের কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতির হালনাগাদ তথ্য উপাত্ত সহ সভায় প্রকল্পগুলোর প্রতিনিধিত্ব করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।**
২৬। প্রধান, পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
২৭-৪১। প্রকল্প পরিচালক, সিডিএসপি-৪/ সাউথ ওয়েস্ট-২/ ড্রেজার ক্রয়/ ক্যাপিটাল পাইলট ড্রেজিং/ ইসিআরআরপি/ সিইআইপি-১/ ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম/ গঙ্গা ব্যারেজ/ এফআরইআরএমআইপি/ ইমিপ/ হাওর ফ্ল্যাড ম্যানেজমেন্ট এন্ড লাইভলিহুড ইম্প্রুভমেন্ট/ হাইড্রোলজিক্যাল ইনফরমেশন এন্ড আর্লি ওয়ার্নিং/ ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচারাল ওয়াটার ম্যানেজমেন্ট/ প্ল্যানিং ফর ফ্লাড ম্যানেজমেন্ট/ সীমান্ত নদী তীর সংরক্ষণ ও উন্নয়ন, বাপাউবো, ঢাকা।
৪২-৫৪। পরিচালক, কার্যক্রম/ পওর/ কন্ট্রাক্ট এন্ড প্রকিউরমেন্ট/ পরিকল্পনা-১/ ২/ ৩/ কর্মচারী উন্নয়ন/ অর্থ/ হিসাব/ অডিট/ প্রকল্প মূল্যায়ন/জনসংযোগ/ভূমি ও রাজস্ব, বাপাউবো, ঢাকা।
৫৫-৬০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, নকশা সার্কেল- ১/২/৩/৪/৫/৬, বাপাউবো, ৭২, গ্রীনরোড, ঢাকা।
৬১-৬৩। সচিব/ যুগ্ম -প্রধান, প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর/ পরিচালক (অর্থনীতি), চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

অনুলিপি (পাসম)ঃ

১। যুগ্ম-প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। **তাঁকে/ তাঁর প্রতিনিধিকে সভায় উপস্থিতির জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।**
২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। ২০-০২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার অনুষ্ঠিতব্য পর্যালোচনা সভার জন্য বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে বাপাউবোর্ডের সভাকক্ষটি ন্যূনতম ৭০ জনের আসন বিন্যাস, ২টি সচল মাইক্রোফোন এবং প্রজেক্টরের ব্যবস্থাসহ সর্বতোভাবে প্রস্তুত রাখার জন্য এবং অন্ততঃ একটি লিফ্‌ট সচল রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। সি এস ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা **(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।**
৪। সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। সভা চলাকালীন সভাকক্ষে Live Streaming উপযোগী Bandwidth এর গতি সম্পন্ন নিরবচ্ছিন্ন Wi-Fi Internet সংযোগ এবং ক্যাবল সংযোগ চালু রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা।
৬। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা।

প্রোগ্রামার
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিষ্ট- ১/২

◆ তারিখঃ ১১/০২/১৮
◆ জরুরী
◆ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা
◆ নথিতে পেশ করুন
◆ নথিতে রাখুন
◆ তাগিদ পত্র দিন