

# বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং-০৬-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-২/২০১৭

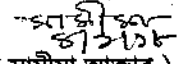
তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারী, ২০১৮ খ্রিঃ

## দপ্তরাদেশ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও আইডি নম্বর	বর্তমান কর্মস্থল	যে দপ্তরের অতিরিক্ত দায়িত্ব পালন করবেন
১	২	৩	৪
০১.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং- ৮৪০৫২০০১।	চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২ বাঁশখালী পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	সীতাকুন্ড পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।
০২.	জনাব মোঃ আরিফুল্লাহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং-৯১১১২১০০১।	সীতাকুন্ড পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	সীতাকুন্ড পওর উপ-বিভাগ, সীতাকুন্ড পওর শাখা-১ বাপাউবো, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম।
০৩.	জনাব মোঃ সুমন প্রাং উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর) আইডি নং- ৮৮১২২২০০৩।	সীতাকুন্ড পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, চট্টগ্রাম।	সীতাকুন্ড পওর উপ-বিভাগ, সীতাকুন্ড পওর শাখা-২ বাপাউবো, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
(সামীমা আক্তার)  
উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

নং- ০৬/১(২০)-পাউবো(কপ)/বি-১/শা-১/১ব-২/২০১৭

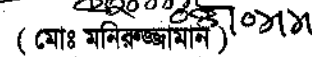
তারিখ: ২১ পৌষ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
০৪ জানুয়ারী, ২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, -----।
- ২। পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, -----।
- ৩। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৪। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, -----।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। বোর্ডের ওয়েব সাইটে  
(www.bwdb.gov.bd) প্রকাশের জন্য।
- ৭। উপ-পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র -----।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। জনাব -----।

সহকারী প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী

সহকারী প্রোগ্রামার  
সহকারী প্রোগ্রামার  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-  
নথিতে পেশ করুন  
নথিতে রাখুন  
তারিখ পত্র দিন

  
(মোঃ মনিরুল্লাহমান)  
সহকারী পরিচালক-১  
কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।