

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
--	---	--

নং-২৫৩-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/১ব-৬৪/২০০৪(২য় খন্ড)

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম পদবী ও আইডি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১।	জনাব মোঃ গোলাম সারোয়ার ডিইও আইডি নং-৮৪১১১২০০২	শৃংখলা পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	মরফোলজি বিভাগ বাপাউবো, ময়মনসিংহ।

- ০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৮ম কর্মদিবস হতে তিনি তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।
- ০২। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ আবদুল মতিন)
উপপরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-২৫৩/১(১৩)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-২/১ব-৬৪/২০০৪(২য় খন্ড)

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃংখলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবোর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, মরফোলজি বিভাগ, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
- ০৭। উপ পরিচালক, কেন্দ্রীয় আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ময়মনসিংহ।
- ০৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ গোলাম সারোয়ার, ডিইও, শৃংখলা পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর কপি/মাষ্টার কপি।

স্বাক্ষর নং ২০/১১/১৭
প্রোগ্রামার ২
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী
অফিস সহকারী
সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২
আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ২০/১১/১৭
জরুরী
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-
নথিতে পেশ করুন
নথিতে রাখুন
তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবুল বসার)
সহকারী পরিচালক
কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩
বাপাউবো, ঢাকা।