

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৭৬৩
---	---	--

নং-২২৬-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৬/২০১৫

তারিখ : ০৭ অগ্রহায়ন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২১ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

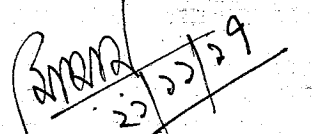
“দপ্তরাদেশ”

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও আইডি নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত দপ্তর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	জনাব অঞ্জলী রানী পাল উদ্ধর্তন হিসাব সহকারী	পওর পরিদপ্তর বাপাউবো, ঢাকা।	ফরিদপুর আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র বাপাউবো, ফরিদপুর।

০২। বদলিকৃত কর্মচারীকে আদেশ জারির পরবর্তী ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে, অন্যথায় ৮ম কর্মদিবস হতে তিনি তাত্ক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

  
২১/১১/১৭

(মোঃ আবদুল মতিন)

উপপরিচালক, বিভাগ-৩

পরিচিতি নং-৬৮০৯১০০০১

নং-২২৬/১(১৫)-পাউবো/(কপ)/বি-৩/শা-১/ব-১৬/২০১৫

তারিখ : ০৭ অগ্রহায়ন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২১ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, শৃংখলা/প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফরিদপুর পওর সার্কেল, বাপাউবো, ফরিদপুর।
- ০৬। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। তাঁকে দপ্তরাদেশটি বাপাউবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। উপ পরিচালক, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ফরিদপুর।
- ০৯। উপ পরিচালক, কেন্দ্রীয়/ঢাকা আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১২। জনাব অঞ্জলী রানী পাল, উদ্ধর্তন হিসাব সহকারী, পওর পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১৩। দপ্তর কপি/মাস্টার কপি।

স্মারক নং ২৭০৩

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

সফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

নেটওয়ার্ক সেল, বাপাউবো ঢাকা

- তারিখ: ২২/১১/১৭
- জরুরী
- প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে
- নথিতে পেশ করতে
- নথিতে রাখুন
- তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবদুল রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।