



ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং- ৩০৬-পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখঃ ২৮-১১-২০১৭ খ্রিঃ।

“সার্কুলার”

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দপ্তরে উপস্থিতি ও দপ্তর ত্যাগের বিষয়টি Online attendance এর মাধ্যমে Entry করার জন্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে ইতোপূর্বে বোর্ড হতে বিভিন্ন সময় সার্কুলার জারি করে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের Online attendance নিশ্চিতকরণসহ এতদবিষয়ে প্রতিপালন প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা রয়েছে। মন্ত্রণালয়ের এ নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ২৯-১১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখ হতে বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দপ্তরের উপস্থিতি ও দপ্তর ত্যাগের বিষয় সম্পর্কিত Online attendance প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

- এমতাবস্থায় বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে যথাসময়ে দপ্তরে উপস্থিত থাকাসহ তাদের দপ্তরে উপস্থিতি ও দপ্তর ত্যাগের বিষয়টি Finger Print Device এর মাধ্যমে নিয়মিত ভাবে Entry করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ সার্কুলার জারি করা হলো।

২৮/১১/২০১৭
(আব্দুল খালেক)

সচিব

বাপাউবো, ঢাকা।
khalequebd@gmail.com

স্মারক নং-৩০৬-পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখঃ ২৮-১১-২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মাননীয় সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, গণ-প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৮/১১/২০১৭
(আব্দুল খালেক)

সচিব, বাপাউবো।

স্মারক নং-৩০৬-পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখঃ ২৮-১১-২০১৭ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ তাঁর অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- প্রধান প্রকৌশলী/প্রধান(সকল), ----- বাপাউবো-----।
- নিয়ন্ত্রক, অর্থ ও হিসাব, বাপাউবো, ঢাকা/প্রধান পানি ব্যবস্থাপনা, বাপাউবো, ঢাকা।
- পরিচালক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক (সকল), -----, বাপাউবো, -----।
- পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (সিভি পুল এর গাড়ী ব্যবহারকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যেন সকাল ৯.০০ টায় দপ্তরে উপস্থিত ও বিকাল ৫.০০ টার পর নিজ দপ্তর ত্যাগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
- নির্বাহী প্রকৌশলী (বিভাগীয় সকল), -----, বাপাউবো, -----।
- সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (বিষয়টি বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- উপ-সচিব (ইস্ট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন/পরিচালনা/প্রশাসন/অর্থ/বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।
- উপ-পরিচালক/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র(রয়াক), -----, বাপাউবো, -----।
- ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ/ইস্ট রিজিয়ন/ওয়েস্ট রিজিয়ন/পরিচালনা)/সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

g:\maksudur rahman munshi\unnoyon mela.docx

২৮/১১/২০১৭
(সৈয়দ মাসুদুল হােক)
উপ-সচিব (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।