

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

কর্মচারী পরিদপ্তর ওয়াপদা ভবন (১১ তলা) মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০		ফোন : ০২৯৫৬২৩৩৮ ফ্যাক্স : ০২৯৫৬৪৯৬৩
---	---	--

স্মারক নং- ১৭৩-পাউবো(কপ)/বি-৩/শা-১/জনবল/২০১৭

তারিখ : ১৭ আশ্বিন, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিঃ

বরাবর

দপ্তর প্রধান (সকল).....
.....।

বিষয়ঃ অনুমোদিত সেট আপ অনুযায়ী বাপাউবোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের (৩য় শ্রেণী) হালনাগাদ তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাপাউবোর্ডের বিভিন্ন দপ্তরে বিভিন্ন পদের জনবলের স্বল্পতা রয়েছে। আবার কোন কোন দপ্তরে কোন কোন পদে সেট আপের সংস্থানের চেয়ে অতিরিক্ত জনবল কর্মরত রয়েছে। কর্মরত জনবল সমূহ বিভিন্ন দপ্তরের মধ্যে সমন্বয়পূর্বক বোর্ডের কাজের গতিশীলতা আনয়ন/বাড়ানোর জন্য বিভিন্ন দপ্তরে কর্মরত কর্মচারীদের (৩য় শ্রেণী) হালনাগাদ তথ্যাদি প্রয়োজন। এ বিষয়ে গত ২০/০৫/২০১৭ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আর এ ডিপি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণীর ক্রমিক নং-৭ এ এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। সুতরাং, চাহিদাকৃত তথ্যাদি নিম্নোক্ত “ছক” আকারে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, স্ট্যান্ডার্ড সেট আপ এর ক্রমিক নংঃ ১৪১-১৪৫ এ উল্লিখিত পদধারীদের বোর্ড ৩য় শ্রেণী হিসেবে ধরে তথ্যাদি প্রেরণ করতে হবে।

“ছক”

দপ্তরের নামঃ.....

ক্রঃ নংঃ	পদের নাম	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত কর্মচারীর নাম, আইডি নং ও বর্তমান দপ্তরে যোগদানের তারিখ	শূণ্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)

২। এ পত্র প্রেরণে মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

(মোঃ আবদুল মতিন)

উপপরিচালক, বিভাগ-৩
পরিচিতি নং- ৬৮০৯১০০০১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা। পত্রখানা বাপাউবোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন/পশ্চিম রিজিয়ন/পূর্ব রিজিয়ন/পরিকল্পনা/অর্থ), বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং ১৪৭৮

প্রোগ্রামার

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ ১৮/১০/১৭

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তাগিদ পত্র দিন

(মোঃ আবদুর রব)

সহকারী পরিচালক

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিভাগ-৩

বাপাউবো, ঢাকা।