

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন : ৯৫৬২৩৩৮



কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো,  
ওয়াপদা ভবন, ওয় তলা মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

নং-২২৭-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১১

তারিখ : ১৩ আশ্বিন, ১৪২৪ বঃ  
২৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশঃ

অত্র দপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-২১৩-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১১, তারিখ : ২০/০৯/২০১৭ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত আদেশের ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত জনাব আব্দুল হান্নান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/শাখা কর্মকর্তা কে টাঙ্গাইল পওর বিভাগাধীন টাঙ্গাইল পওর সদর শাখা, বাপাউবো, টাঙ্গাইল হতে ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহে বদলির আদেশ বোর্ডের কাজের স্বার্থে এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

২। অত্র দপ্তরের দপ্তরাদেশ নং ২১৩-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১১, তারিখঃ ২০/০৯/২০১৭খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত আদেশের আংশিক সংশোধন করতঃ ক্রমিক নং-১ এ বর্ণিত জনাব আকলিমা আকতার কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে ময়মনসিংহ পওর সার্কেল, বাপাউবো, ময়মনসিংহ এর উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/প্রাকলিনিক পদের দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩। অত্র দপ্তরের দপ্তরাদেশ নং-২২৪-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১৬, তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৭খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত আদেশের আংশিক সংশোধন করতঃ পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত বোর্ডের কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/ শাখা কর্মকর্তাকে তার নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিবোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)/শাখা কর্মকর্তা নিজ জেলা- বশোর আইডি নং-৮০১২৩০০০২	মাদারীপুর পওর বিভাগ, মাদারীপুর পওর উপ-বিভাগ-২, কালকিনি পওর শাখা-১, বাপাউবো, মাদারীপুর।	টাঙ্গাইল পওর বিভাগ, টাঙ্গাইল পওর উপ-বিভাগ-১, মির্জাপুর পওর শাখা, বাপাউবো, টাঙ্গাইল। (আগামী ১০/১০/২০১৭খ্রিঃ হতে কার্যকর হবে)

৪। উক্ত কর্মকর্তাকে তার বদলিকৃত দপ্তরে বোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে স্থানীয় ব্যবস্থার্থীনে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৫। মহাপরিচালক, বাপাউবো মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*(Signature)*  
২৮/৯/১৭  
উপ-পরিচালক  
বিভাগ-২

নং-২২৭/১(১০) পাউবো(কপ)/বি-২/ বদলি-১/২০১১

তারিখ : ১৩ আশ্বিন, ১৪২৪ বঃ  
২৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর / কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর / শৃংখলা পরিদপ্তর / অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক,
- ৪। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৬। উপ-পরিচালক,কেন্দ্রীয়/ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (এই আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। হিসাব রক্ষণ অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো,
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব
- ১২। দপ্তর / মাস্টার কপি।

ডায়েরী নং ২৪০৮  
প্রোগ্রামার ২  
সহকারী প্রোগ্রামার ১/২  
নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী  
অফিস সহকারী  
তারিখঃ ০২/১০/১৭  
কর্মচারী  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন  
নির্দেশে পেশ করুন  
নির্দেশে রাখুন  
তারিখ পত্র দিন

*(Signature)*  
সহকারী পরিচালক  
বিভাগ-২