

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

ফোন : ৯৫৬২৩৩৮



কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো,  
ওয়াপদা ভবন, ৩য় তলা মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

নং-২২৬-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১১

তারিখ : ১৩ আশ্বিন, ১৪২৪ বঃ  
২৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭খ্রিঃ

ঃ দপ্তরাদেশঃ

পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত উপ-সহকারী প্রকৌশলী(পুর)/ শাখা কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত দপ্তরে বদলিযোগে কর্মনিয়োগ করা হলো :

ক্রঃ নং	নাম, পদবী, আইডি নং ও নিজ জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ আঃ মান্নান খান উপ-সহকারী প্রকৌশলী/ শাখা কর্মকর্তা আইডি নং- ৬২০৪০৫০০১ নিজ জেলা- পিরোজপুর।	জামালপুর পওর বিভাগ, শেরপুর পওর উপ-বিভাগ, নালীতাবাড়ী পওর শাখা, বাপাউবো, জামালপুর।	ভোলা পওর বিভাগ-১, ভোলা পওর উপ-বিভাগ-২, দৌলতখান পওর শাখা-২, বাপাউবো, ভোলা।

২। উক্ত কর্মকর্তাকে তার বদলিকৃত দপ্তরে যোগদানের নিমিত্ত আদেশ জারির ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে স্থানীয় ব্যবস্থায়ীনে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবস হতে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে অব্যাহতি প্রাপ্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। এ আদেশ মহাপরিচালক, বাপাউবো, মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জারি করা হলো।

উপ-পরিচালক  
বিভাগ-২

নং-২২৬/১(১০)-পাউবো(কপ)/বি-২/বদলি-১/২০১১

তারিখ : ১৩ আশ্বিন, ১৪২৪ বঃ  
২৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৭খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী,
- ২। পরিচালক, হিসাব রক্ষণ পরিদপ্তর / কর্মচারী উন্নয়ন পরিদপ্তর / শৃংখলা পরিদপ্তর / অর্থ পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ প্রকল্প পরিচালক,
- ৪। সি,এস,ও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী,
- ৬। উপ-পরিচালক,কেন্দ্রীয়/ আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, সেন্ট্রাল আই সি টি সেল, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (এই আদেশটি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। হিসাব রক্ষন অফিসার, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র, বাপাউবো, .....
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
- ১১। জনাব .....
- ১২। দপ্তর / মাষ্টার কপি।

ডায়েরী নং ২৪০২

প্রোগ্রামার ৩

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখঃ ০২/১০/১৭

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন

মথিতে পেশ করুন

মথিতে রাখুন

উপাদিত পত্র দিন

সহকারী পরিচালক

বিভাগ-২

২৪/৯/১৭