



ফোন :
অফিস : ৯৫৫৫১৩৩
ফ্যাক্স : ০০৮৮-০২-৯৫৬৪৭৬৩

সচিবালয়
ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ,
ঢাকা-১০০০।

Phone :
Office : 9555133
Fax : 0088-02-9564763

স্মারক নং- ১৮৮ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখ : ১১ শ্রাবণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৬ জুলাই, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

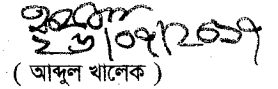
সার্কুলার

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশক্রমে ইতোমধ্যে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বিভিন্ন জোন, আনছার ভবন ও ওয়াপদা ভবনস্থ দপ্তরসমূহের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে দপ্তরে উপস্থিতি ও দপ্তর ত্যাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Fingerprint ডিভাইস স্থাপন করা হয়েছে। বোর্ডের অন্যান্য জোন/দপ্তরে পর্যায়ক্রমে উক্ত ডিভাইস স্থাপনের কাজ অব্যাহত রয়েছে।

০২। Fingerprint এর মাধ্যমে Attendance নিশ্চিত করার বিষয়ে ইতোপূর্বে একাধিক সার্কুলার জারী করা হলেও, বোর্ডের অনেক কর্মকর্তা/কর্মচারী এখনও Fingerprint ডিভাইসে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেননি। যার ফলে বোর্ডের শতভাগ Online Attendance নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছেনা।

০৩। এমতাবস্থায় যথাসময়ে দপ্তরে উপস্থিতি ও দপ্তর ত্যাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বোর্ডের আইসিটি সেল হতে Fingerprint ডিভাইসে জরুরী ভিত্তিতে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করার জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

০৪। মহাপরিচালক, মহোদয়ের নির্দেশক্রমে এ সার্কুলার জারী করা হলো।


(আব্দুল খালেক)

সচিব, বাপাউবো

পরিচিতি নং-৬৩০১২০০০১

email-bwdbsecretary@gmail.com

স্মারক নং- ১৮৮ -পাউবো(সচি)/বোর্ড-২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৬ জুলাই, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরণসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ কর

১. প্রধান প্রকৌশলী / অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী/ প্রধান ----- বাপাউবো, ----- (আপনার অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকলকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা গেল)।
২. চীফ মনিটরিং / নিয়ন্ত্রক (অহিনি), বাপাউবো, ঢাকা।
৩. সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
৪. পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো-----।
৫. পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা [যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী অফিসে যাতায়াতের জন্য বোর্ডের যানবাহন ব্যবহার করেন তাঁরা যাতে যথাসময়ে অফিসে যাতায়াত করতে পারেন সে মতে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।]
৬. সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
৭. নির্বাহী প্রকৌশলী/উপসচিব/উপপরিচালক (রয়াক)-----
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত)।
৯. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক হিসাব কেন্দ্র(রয়াক),----- বাপাউবো, ঢাকা।
১০. ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক, প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা/ ওয়েস্ট রিজিয়ন/ ইস্ট রিজিয়ন) বাপাউবো, ঢাকা।

ডায়েরী নং ২২০১

প্রোগ্রামার ২

সহকারী প্রোগ্রামার ১/২

নেটওয়ার্ক প্রকৌশলী

অফিস সহকারী

সিস্টেম এনালিস্ট- ১/২

আইসিটি সেল, বাপাউবো ঢাকা

তারিখ: ২৭/০৭/১৭

জরুরী

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নি-

নথিতে পেশ করুন

নথিতে রাখুন

তাগিদ পত্র দি-

(সৈয়দ মাহবুবুল হক)

উপ-সচিব (বোর্ড)।

পরিচিতি নং ৬৭০৪০৩০০২

email-bwdbmahbub@gmail.com